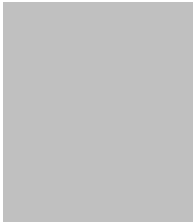


INFORMAZIONI PERSONALI | **Avv. Arianna Pagani**



✉ segretariopagani@gmail.com

📧 segretariopagani@pec.it

Sesso Femminile | Data di nascita 23/03/1984 |

POSIZIONE
RICOPERTA

-Attualmente Segretario Generale della sede di segreteria convenzionata
Subiaco/Broccostella

-Da ottobre 2020 Segretario comunale di Supino, Broccostella, nonché segretario
reggente di Vicalvi e Capranica Prenestina (luglio/agosto 2022)

-Dal dicembre 2016 Segretario Comunale di Fontana Liri, Casalattico, Vicalvi.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ministero dell'Interno

Da novembre 2023

- Segreteria generale

Da agosto 2020

- Scuola Superiore dell'Amministrazione degli interni –
superamento corso di specializzazione “Spe.s 2019” ed
iscrizione nella fascia professionale “B” dell’ albo nazionale dei
segretari comunali e provinciali.

Dal dicembre 2014

- Vincitrice del corso-concorso per l’accesso alla carriera di Segretario
Comunale, ex art. 13 del DPR. n. 465/97, denominato “Co.A 5”;

Da ottobre 2012
novembre 2016

**Avvocato amministrativista e civilista Codacons-
Associazione dei consumatori- Ufficio legale nazionale.**

Attività stragiudiziale e giudiziale in diritto consumieristico,
amministrativo, civile, bancario. Collaborazione
nell’organizzazione di class action e ricorsi collettivi;
consulenze con i consumatori ed attività relazionali dirette
con organi istituzionali e privati.

Da ottobre 2012 ad
aprile 2013

Università degli studi di Roma Tor Vergata.

Tutor presso il corso di Security Aziendale con
approfondimento nelle materie di :

- Risk management.
- Lo scenario di riferimento: la valutazione e la presa in carico dei rischi.
- Governo della security.
- Sicurezza delle informazioni e diritto alla sicurezza.
- Elementi di organizzazione aziendale e risposte operative ai rischi di security.

Da ottobre 2013

-Abilitazione forense presso la corte d'Appello di Roma

Da novembre 2010

Avvocatura di Roma capitale
Pratica forense in diritto amministrativo e civile, all'interno di un
contesto lavorativo multidisciplinare e strettamente integrato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Conseguimento Master Universitario di II° livello in *"Corruzione e Sistema istituzionale"* presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 110/110 (maggio 2023).

Conseguimento Master Universitario in *"Project Manager della PA"* (PMPA), presso l'Università degli studi Napoli Parthenope con votazione 110/110 (Gennaio 2021)

Scuola Superiore dell'Amministrazione degli interni – superamento corso di specializzazione "Spe.s 2019" ed iscrizione nella fascia professionale "B" dell' albo nazionale dei segretari comunali e provinciali (agosto 2020).

Scuola Superiore dell'Amministrazione degli interni a seguito del superamento del corso-concorso denominato COA V

Conseguimento del titolo di Responsabile di Security aziendale presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata

Conseguimento del titolo provinciale di direttore tecnico dei trasporti passeggeri su strada

Corso di specializzazione teorico-pratico in diritto

amministrativo tenuto dal consiglier Toschei presso l'istituto di formazione giuridica "Direkta"

Corso teorico-pratico per mediatore di conciliazione tenuto presso l'Istituto Regionale di studi giuridici del Lazio " Arturo Carlo Jemolo".

Conseguimento dell'attestato di Legal English tenuto presso l'Istituto Regionale di studi giuridici del Lazio " Arturo Carlo Jemolo.

Laurea specialistica in Giurisprudenza, conseguita presso l'università degli studi di Roma Tor Vergata A.A. 2007/2008 con tesi in diritto Amministrativo(dicembre 2008).

Diploma di maturità scientifica, conseguito nell'anno scolastico 2002/2003 presso il liceo scientifico statale sperimentale Salvo D'acquisto di Amantea (CS).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	Italiano		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	COMPRESIONE		Interazione	Produzione orale	
Inglese	Ascolto b/1	Lettura b/2	b/1	b/1	b/1
Francese	b/1	b/1	c/1	c/1	c/1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato [Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Conseguimento European Computer Driving License (ECDL)

Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei browsers Internet.

Patente di guida

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni** -Articolo sulla “nullità del provvedimento amministrativo ed il riparto di giurisdizione” sulla rivista giuridica il “Tempio di Giove” n.1 anno 2010;
- articolo sul “Termine di opposizione a decreto ingiuntivo” sulla rivista giuridica “Tempio di Giove” n.2 anno 2010
- Seminari e corsi** Partecipazione a diverse conferenze e seminari, tra cui si ricordano per l’anno 2023:
-il CCNL Funzioni Locali 2019/2021,17 marzo 2023;
-Il nuovo contratto del comparto EE.LL.- 17 aprile 2023;
-Il nuovo codice dei contratti pubblici-Provincia di Frosinone 4 luglio 2023.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali codice della Privacy coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal **D.L. 8 ottobre 2021, n. 139**, convertito, con modificazioni, dalla **L. 3 dicembre 2021, n. 205** e dal **D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24**, con effetto a decorrere dal 15 luglio 2023.

Dott.ssa Arianna Pagani

|